

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2025 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**32396/2025**

## **Yhteistyösopimus alihankintatyöpalveluista Kotilaakso Oy:n kanssa**

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Vammaispalvelujohtaja Marjaana Räsänen, [etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

Kotilaakso Oy on erilaisten kodintavaroiden toimittaja ja tarvitsee tuotteidensa valmistamiseen ja pakkaamiseen erilaisia alihankintakäsityöpalveluita.

Pirkanmaan hyvinvointialueen Hempankaaren toimintakeskus järjestää Nokialla työtoimintaa aikuisille kehitysvammaisille ja tarvitsee toimintaansa ja asiakkailleen soveltuvaa työtä.

Osapuolet ovat yhdessä todenneet, että tarpeet kohtaavat ja mahdollistavat luottamuksellisen ja pitkäjänteisen yhteistyön alihankintatyöpalveluista.

### **Palveluiden suorittaminen**

Toimittaja sitoutuu suorittamaan sovitut palvelut ammattitaitoisesti, sovitussa aikataulussa ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tilaaja toimittaa kaikki tarvittavat työohjeet, materiaalit ja pakkaustarvikkeet palveluiden toteuttamista varten. Toimittaja vastaa siitä, että palvelut toteutetaan Tilaajan ohjeiden mukaisesti ja sovitussa laadussa.

### **Tilaus-toimitusprosessi**

Tilaus-toimitusprosessi on pääpiirteittäin seuraava:

- Tilaajan suunnittelu on suunnitellut alihankintavaiheen ja/tai tilaajan valmistuksella on tarve teettää työ alihankinnassa.
- Tilaaja ottaa yhteyttä toimittajaan sähköpostitse ja mahdollisesti myös puhelimitse ja kertoo alihankintatarpeesta sisältäen vähintään seuraavat tiedot: tuote/nimike, määrä, kuva/piirustus, työnkuvaus/video työn sisällöstä, hintaehdotus, toimitusaikapyyntö ja kysyy ottaako toimittaja työn vastaan.
- Toimittaja vastaa kyllä / ei ja ilmoittaa tilaajalle alihankintahinnan.
- Tilaaja toimittaa tuotteet ja tarvittavat ohjeet ja pakkausmateriaalit toimittajalle. Tuotteiden mukana toimitetaan paperinen ostotilauslomake.
- Toimittajaa tekee työn valmiiksi. Toimittaja ilmoittaa, jos on jotain kysyttävää tai toimituksessa on riski myöhästyä.
- Toimittaja ilmoittaa sähköpostitse, kun työn on valmis noudettavaksi.
- Tilaaja ilmoittaa koska on tulossa noutamaan valmiit tuotteet ja noutaa tavarat pois
- Tilaaja tarkistaa työt ja kuittaa ne saapuneeksi.
- Jos tehdyssä työssä on huomautettavaa, niin tilaaja ottaa yhteyttä toimittajaan ja sovitaan yhdessä jatkotoimenpiteet.
- Toimittaja lähettää kerran kuukaudessa koontilaskun tehdyistä töistä.

### **Sopimuksen omistaja ja vastuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen toimialue ja vastuhenkilönä toimii toimialuejohtaja Tuulikki Parikka. Sopimuksen yhteshenkilönä toimii vammaispalvelujohtaja Marjaana Räsänen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2025 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

### **Päätös**

Päätän, että Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten palveluiden toimialue tekee yhteistyösopimuksen Kotilaakso Oy:n (Y-tunnus 0531244-1) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään toimialuejohtaja Tuulikki Parikka.

Sopimus astuu voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti 60 päivän irtisanomisajalla. Vakavan sopimusrikkomuksen tapauksessa sopimus voidaan purkaa välittömästi.

### **Päätöksen peruste**

Sosiaali- ja terveystieteiden tehtäväalueen toimintasääntö luku 6

### **Tiedoksi**

Toimitusjohtaja Janne Kouvo Kotilaakso Oy, vastaava ohjaaja Piia Raittinen, vammaispalvelujohtaja Marjaana Räsänen, palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki,

### **Allekirjoitus**

Tuulikki Parkka, toimialuejohtaja, vammaispalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2025 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 50/2025

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2025 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.